



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi-Muş

2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	13

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	13
B.2. Programların Yürütülmesi.....	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.4. Öğretim Kadrosu.....	20

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	21
C.2. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi.....	23
C.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	24

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	26

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	27
-----------------------------	----

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1- İletişim Bilgileri

Müdür : Doç. Dr. Mehmet ÖZALPER
Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
Telefon : 0436 249 49 49 - 2450
Posta : m.ozalper@alparslan.edu.tr
Web : sbmyo.alparslan.edu.tr

2- Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23.05.1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25.03.1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan bölüm ve programlar ile birlikte 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılına 8 Bölüm 10 Program ile devam etmektedir.

3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Görev (Misyon)

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanımına sahip, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet eden, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

Hedef (Vizyon)

Sürekli değişen çevre ve teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı sağlayan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Deęerler

- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme

Hedefler

- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,
- Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Sosyal Bilimler Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde birimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2033>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3693b>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3687>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılarak kurumsal özgünlük güçlendirilmektedir. Bu noktada birimizde sektör ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmekte, inovatif fikirler değerlendirilmekte ve sürdürülebilirliği ön planda tutulmaktadır. Bu doğrultuda gerek fiziki gerekse yönetsel yenilikler gerçekleştirilmekte, birimiz misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde uygun ekipman ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/400>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/500>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz kalite süreçleri, belirli yönergeler ve oluşumlar ile güvence altına alınmıştır. Birim ve bölüm kalite toplantılarında takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmaktadır. Birimizde akış şemaları belirlenmiş olup sorumluluklar, yetkiler tanımlanmıştır ve birime ait kalite güvencesi rehberi hazırlama çalışmaları paydaşlarla işbirliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3693>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3689>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3692>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737>

<http://yonetimorganizasyon.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5559>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla birimiz web sitesi aracılığı ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta Yüksekokul içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, Üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır.

Birimimiz yönetimi, iletişim açısından açık kapı politikasını uygulama gayretinde olup, öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlemektedir. Yönetim, öğrencilere kendi öğrenci otomasyon sayfalarında, ders aldıkları hocalarla alakalı anket uygulaması hizmeti sunarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yoluna gitmiş böylece yönetimde şeffaflığını pekiştirmiştir. Ayrıca birimizde hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimimizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/425>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/172>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/499>

<http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/511>

<http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonu tanımlamış, politikalarını belirlemiştir. Misyon, vizyon ve politikalarımız birim çalışanlarımız tarafından bilinmekte ve sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici olmaktadır. Kalite politikamız paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2030>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2031>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3687>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5732>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5733>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5734>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5735>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20Taslagi%20.docx.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizde stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri stratejik plan komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/2022-SBMYO-PERFORMANS-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/172>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birimde performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3692>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi, personele yönelik personel bilgi sistemi ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, internet üzerinden sağlanan anketler yardımı ile toplanmaktadır. İnternet üzerinden anket dönüşü sağlamakta güçlük tespit edilen yerlerde (dış paydaşlar) anketler yüz yüze görüşme yöntemi ile kâğıt üzerinde yapılmakta sonrasında cevaplar birim görevlilerince sisteme girilmektedir.

Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonuna belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir. Kurum ve birimlerin buradaki temel amacı belirlenen hedefler kalite doğrultusunda çalışmalarını yapmaktır. Bu doğrultuda süreçler yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalarla bilgiler paylaşılarak desteklenmektedir.

Her dönem, akademik ve idari personelin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmakta kurumsal değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) ilgili makamlara iletilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3691>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3697>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3689>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler şeffaf bir biçimde ele alınmaktadır. Birimimizde insan kaynakları, çalışanın maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda personel alımları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na uygun olarak Rektörlük Makamınca yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebini ihtiyaçlar doğrultusunda incelemekte gerekli görülen kadrolar için ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Melek Yüksekokulunda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb.) faaliyetler Rektörlük Makamı tarafından düzenlenmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu noktada birimimizde sistematik bir biçimde personel memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek birimimiz insan kaynakları yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr/page/4196>

<http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr/page/4196>

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin kendine ait bir finansal bütçesi bulunmamaktadır. Birimimizin finansal yönetim mekanizmaları rektörlük tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir. Ancak, birimimizde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek

önlemler alınmaktadır. Satın alma süreçleri birimimizde, alınan mal ve hizmetin niteliğine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, mal-hizmet niteliğini tayin eden detaylı Teknik Şartnameler ve İş Birliği 42/47 Protokollerinin tümü ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite yönetimimiz tarafından şeffaf ve hesap verilebilir şekilde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir. Daha kaliteli mal ve hizmet tedariki süreçleri için paydaşların konu ile ilgili her türlü görüş ve önerileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Birim Faaliyet Raporu:

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20Taslagi%20.docx.pdf>

A.3.4.Süreç Yönetimi

Birimimizde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimimizde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://sbmyo.alparslan.edu.tr/index.php/2020/09/29/meslek-yuksekokulumuzdan-dis-paydaslarimiza-ziyaret/>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta, kalite komisyonunda değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/499>

<http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/511>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/425>

<http://yonetimorganizasyon.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/437>

<http://yonetimorganizasyon.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/438>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb. alınmasına ilişkin ilke ve kuralların güncellenmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca birimizde benimsenmiş olan açık kapı politikasının da gereği olarak öğrencilerimiz geri bildirimlerini rahatlıkla yönetsel kademelere iletebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimizde tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/%C3%96%C4%9Frenci%20Memnuniyet%20Anketi.pdf>

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili birimleri tarafından toplanmakta, değerlendirilmektedir. Birimiz mezun ilişkileri yönetim süreçlerinde bu bilgiler ışığında gelişim stratejilerini belirlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimizde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/3574>

A.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuz, üniversitemiz bünyesinde Erasmus, Mevlâna vb. uluslararası eğitimöğretim programlarına katılımın artırılması için uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar, akabinde tanıtım faaliyetleri bağlamında hareket etmektedir. Personelin ve öğrencilerin Erasmus, Mevlâna gibi uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılım işlemleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve işbirlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir. Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS (ECTS) sistemine geçilmiş, bütün birimlerin ders planları ve ders içerikleri bu sisteme göre düzenlenmiştir. AKTS kredisi dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/>

<http://farabi.alparslan.edu.tr/>

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlanarak periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm/Birim Akademik Kurulları (Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri) tarafından yapılan toplantılar sonucu dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak tasarlanır. Program yeterliliklerine, öğretim elemanlarının görüşleri ve gelişmiş üniversitelerin benzer müfredatı doğrultusunda karar verilir. Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. Bu bilgiler üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun internet sayfalarında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001036630333303440034404322403836836582333453667235600>

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçlerine yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyabilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2021-2022%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20y%C4%B1%C4%B1%20g%C3%BCz%20d%C3%B6nemi%20final%20s%C4%B1nav%C4%B1.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=001038840311103220034404322403313838776378053333638960>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Payda%C5%9F%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=001038840311103220034404322403313838776378053333638960>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden

paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Yaz%20Okulu%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1>
<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3699>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Yaz%20Okulu%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3699>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sektörün nitelikli personel ihtiyacını karşılamak adına öğrenci merkezli, teorik ve uygulamalı eğitim bir arada yürütülür. Önceden ilan edilmiş kurallar sayesinde diploma, derece, öğrenci kabulleri standartlaştırılmıştır.

Birimimizde, öğrenci merkezli öğrenme her bölüm/programın kendi tasarımıyla yapılmaktadır. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programlarında öğrenim gören öğrencilere stüdyo ve laboratuvarlarda, Turizm

ve Otel İşletmeciliği Programında ise uygulama dersleri üniversitemizin konuk evinde verilmektedir. Aşçılık Programında uygulamalı mutfak eğitimleri verilmekteyken, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında ise kabin simülöründe eğitimler sürdürülmektedir. Birimimizdeki her programda öğrenim gören öğrenciler ilgili sektörlerde staj yaparak pratik de gelişim imkânı bulmaktadır.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrenciler mezun olana kadar “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca bölüm başkanları ve danışmanların öğrenci görüşme günleri ve saatleri birim web sayfasında, öğrenci panolarında ve öğretim elemanın ofis bilgi panolarında duyurulmaktadır. Salgın döneminde de danışmanlar öğrencilerle çevrimiçi olarak danışmanlık görüşmelerini yapmaya devam etmiştir.

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mesleki%20Teknik%20E%C4%9Fitim%20B%C3%B6lgesi%20C4%B0%C3%A7indeki%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu%20C3%96%C4%9Frencilerinin%20C4%B0%C5%9Fyerlerindeki%20E%C4%9Fitim,%20Uygulama%20Ve%20Stajlar%C4%B1na%20C4%B0li%C5%9Fkin%20Esas%20ve%20Usuller%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik....pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20E%C4%9Fitim%20ve%20C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi.....pdf>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=001038840311103220034404322403313838776378053333638960>

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2021-2022%20E%C4%9Fitim%20C3%96%C4%9Fretim%20y%C4%B1%C4%B1%20g%C3%BCz%20d%C3%B6nemi%20final%20s%C4%B1nav%C4%B1.pdf>

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Y%C3%B6netmeli%C3%B6n%20Lisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1ndaki%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6neltmesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Kariyer%20Geli%C5%9Firme%20Uygulama%20Ve%20Ara%C5%9F%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynaklara, laboratuvarlara, kaynaklara sahiptir. Öğrencilerimizin tüm kaynak ve eğitim ortamlarına erişimi sağlanmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak biriminizdeki derslik sayısı mevcut öğrencilerimiz açısından yeterli sayıdadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Kütüphanede öğrencilerin bireysel ve grup halinde çalışabilecekleri alanlar mevcuttur. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e-kitap ile beraber bu sayı 60.012’i geçmiştir. Kütüphaneye yıllık 6.000’e yakın kitap alınmaktadır. Her yıl öğretim elemanlarının yeni kitap talepleri alınmaktadır. Merkezi kütüphanede hafta içi her gün 08.00-19.00 saatleri arasında kullanılabilen bilgisayar salonu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş iki yemekhane, beş kantin, iki fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca Üniversite Çarşısında market, fırın, iletişim merkezi, kafe, kırtasiye, seyahat acentesi ve bay kuaför bulunmaktadır. Külliyesimde EDUROAM internet bağlantısı öğrencilerin ve personelin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete erişimli iki bilgisayar salonumuz mevcuttur. Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve

rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur. Konuyla ilgili üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çıkarılarak öğrencilerimizin her türlü sorunlarını iletebilecekleri danışmanlık sistemi daha aktif hale getirilmiş, danışmanların iş ve işlemlerini yürütürken nelere dikkat etmesi gerektiği detaylı biçimde ifade edilmiştir.

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20K%C3%BCt%C3%BCphane%20Hizmetleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/%C3%96%C4%9Frenci%20Memnuniyet%20Anketi.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrenciler mezun olana kadar “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca bölüm başkanları ve danışmanların öğrenci görüşme günleri ve saatleri birim web sayfasında, öğrenci panolarında ve öğretim elemanın ofis bilgi panolarında duyurulmaktadır. Salgın döneminde de danışmanlar öğrencilerle çevrimiçi olarak danışmanlık görüşmelerini yapmaya devam etmiştir.

Bölgümlerce görevlendirilen danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayrılmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmekte; öğrencilerin akademik başarıları ve gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışmanlar genelde öğrencilerin dersine giren bölüm hocalarından görevlendirilmektedir ve iki yıl boyunca aynı danışman öğretim elemanı tarafından izlenilmesi tercih edilmektedir; böylece öğrencilerle ilgili daha etkili bir akademik danışmanlık hizmeti yürütülmektedir. Akademik danışmanlık gün ve saatleri, öğretim elemanlarının haftalık ders programında belirtilmekte ve öğrenciler buradan faydalanmaktadır. Ayrıca öğrenciler “Öğrenci

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanmaları, yükseltilmeleri ve ders görevlendirmeleriyle ilgili tüm süreçler adil ve açıktır. Bu kapsamda kriterler belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Liyakat ve fırsat eşitliği ön plandadır.

Üniversitemiz tarafından Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi çıkarılmıştır. Ayrıca ilgili yönerge doğrultusunda kurumumuzda, eğitim-öğretimde kalite odaklı bir komisyon olarak Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kurulmuştur. Bu amaçla otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri “Öğrenci Anket Formları” yüklenmiştir. Bu anketler aracılığı ile öğretim elemanlarının sürekli kaliteyi yakalamaları için tedbirler alınması öngörülmüştür. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediği göz önünde bulundurularak ders dağılımları ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Birimimizde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlisi%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndaki%20Akademik%20Personelin%20Tayin%20Kriterleri.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/2547%20Say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu.pdf>

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20C3%9Cniversitesi%20C3%96%C4%9Fretim%20C3%9Cyesi%20Kadrolar%C4%B1na%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20C3%9Cniversitesi%20C3%96%C4%9Fretim%20C3%9Cyesi%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndaki%20C3%96%C4%9Fretim%20Elemanlar%C4%B1n%C4%B1n%20Yeniden%20Atanmalar%C4%B1nda%20Uygulanacak%20Usul%20ve%20Kriterlere%20C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20C3%9Cniversitesi%20S%C3%BCrekli%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20C3%9Cniversitesi%20S%C3%BCrekli%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90>

<https://www.alparslan.edu.tr/documents/1641384979.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, birimimiz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenmiş olan konular akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretmeye yönelik ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yöneliktir. Üniversitemizin bölgede ve yerelde sahip olduğu ekonomik, demografik, coğrafik yapısı ve tarihi dokusunun değerinin daha iyi anlaşılmasını sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek içeriğe sahip araştırmalara öncelik verilmektedir.

Birimimizin strateji planı doğrultusunda hedefler ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında hedefler açık ve net bir şekilde ortaya konulmuş, her bir amaç ve hedefin kim ve kimler tarafından ne zaman ve nasıl gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar sağlık, ekonomi, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanda yapılan araştırmalarda bölgeye katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Birimin araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır.

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı, paydaş katılımlı projelerin desteklenmesiyle sağlanacaktır. Kurumumuzun paydaşları ile birlikte gerek öğrenci eğitimi gerekse staj uygulamaları yoluyla ortak çalışmalar yapılacaktır.

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapılacaktır. Kamu-özel sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır.

Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında meslek yüksekokulumuzun bir çalışması bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun dış kaynaklardan sağladığı destekler olmamakla birlikte Üniversitemize sağlanan destek ve fonlardan yararlanmaktadır.

Yapımı tamamlanan mock-up projesi iç ve dış kaynakların bütünüyle oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin yanında öğrencilerin öğrenme faaliyetlerine de değer katmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi birimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.facebook.com/musalparslanuni/posts/4734229273350814>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/500>

C.1.2.1. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr/page/4203>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr/page/4205>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

C.1.2.2. Üniversite Dışı Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde ön lisans programları olup doktora programı bulunmamaktadır. Ancak birimimiz bünyesinde yer alan öğretim görevlisi personellerine doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592>

C.2. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi

Birimimizin araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Birimimiz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularında kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri vardır.

Birimimiz, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirmektedir.

Bununla birlikte Birimimizde, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içerisinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/425>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/421>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/500>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/221>

C.2.1. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13889&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=8&MevzuatNo=16241&MevzuatTertip=5>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/teknofest-2022-teknoloji-yarismalari-basvurulari-basladi-1197>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/sector-temsilcileri-ve-ogrenciler-dakaf22-ile-bir-araya-gelecek-1211>

C.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuz ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ayrıca performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar öğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır.

Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimimiz araştırmacıların hazırladıkları veya yayınladıkları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yılsonunda talep etmektedir. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek niceliksel olarak değerlendirebilmektedir. Elde ettiği veriler sayesinde araştırma performansı düzenli olarak kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirmede birimize fayda sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, araştırma performansında kurumun güçlü ve zayıf yönleri daha kolay analiz etmesine yardımcı olmaktadır. Birimin koyduğu hedeflere ulaşma açısından da önemli bir yeri olan araştırma performansının değerlendirilmesi, amaçlara etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığını da ortaya koymaktadır.

Birimimiz sadece iç değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan İdari Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

Birimimiz YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORCID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca birimin sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORCID bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Ek olarak yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerekliliği ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır.

C.3.1. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/sector-temsilcileri-ve-ogrenciler-dakaf22-ile-bir-araya-gelecek-1211>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/akademisyenlerimizden-yeni-bir-kitap-mujdesi-1091>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/tubitak-2209-a-ve-2209-b-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destek-programi-tanitim-toplantisi-yapildi-1066>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmayı ve bunların etkin şekilde kullanmayı sağlamaya çalışmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Toplum hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınır, değerlendirilir ve

karara bağlanır. Toplumla hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Kalite-Komisyon-%C3%9Cyeleri.docx>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Kalite-Komisyon-%C3%9Cyeleri.docx>

<http://kultursanat.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve iyileştirmeye gayret göstermektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma, süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Kalite-Komisyon-%C3%9Cyeleri.docx>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/349>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/421>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/400>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz ve Meslek Yüksek Okulumuz Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir Meslek Yüksek Okulu olmak yönünde hareket etmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencilerimizin istihdam edilecekleri alanlarda onları yetkinlik sağlayacak donanıma sahip bireyler olarak mezun etmek önem arz etmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir.

Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde en önemli paydaşımız olan öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırarak en başta insan odaklı sonrasında ise öğrenci odaklı çalışmayı sağlayan Meslek Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır. Birimimiz ayrıca bölgesel kalkınmaya destek olacak programların açılmasını da önemsemekte ve bu anlamda yeni programlar açmaya devam etmektedir. Meslek Yüksek Okulumuz hali hazırda 8 bölüm ve 10 programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç ve dış paydaşlar ile oluşturulan etkileşim doğrultusunda öğrencilerin öğrenim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlarla devam edilecek etkileşimler doğrultusunda öğrenim süresince edinmiş oldukları tecrübeleri mezuniyet sonrası süreçte de aktif olarak kullanmaları amaçlanmaktadır.

Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilerek kaliteyi kalıcı bir hale getirmek ve kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak anlayışıyla hareket edilmektedir.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin kalite sürecinin kendilerine getirdiği görevlerini gerektiği gibi icra etmesi yolunda daha fazla gayret gösterilecektir. Bu hedef doğrultusunda meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm paydaşlarına desteklerini sürdürmeye devam edecektir.